

2026 年度
泉州市工业产品生产许可
证审查技术中心
单位预算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责.....	2
二、单位预算单位构成.....	2
三、单位主要工作任务.....	2
第二部分 2026 年度单位预算表	4
一、收支预算总表.....	5
二、收入预算总表.....	6
三、支出预算总表.....	7
四、财政拨款收支预算总表.....	8
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	9
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	10
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	11
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	12
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	13
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	14
第三部分 2026 年度单位预算情况说明	15
一、预算收支总体情况.....	16
二、一般公共预算拨款支出情况.....	16
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	17

四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	17
五、一般公共预算拨款基本支出情况.....	17
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	18
七、预算绩效目标情况.....	19
八、其他重要事项说明.....	19
第四部分 名词解释.....	21

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

泉州市工业产品生产许可证审查技术中心的主要职责是：

（一）承担工业产品、食品相关产品生产许可证的现场核查等技术服务。

（二）承接市食品药品认证与不良反应验证中心的食品生产许可审查职能，承担食品生产许可证的申请材料核查、现场核查等技术服务。

（三）承担市局对食品、工业产品、食品相关产品生产许可获证企业的证后监管检查技术服务。

（四）承担市缺陷产品召回工作职能。

二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，泉州市工业产品生产许可证审查技术中心包括 2 个科（股）室，详细情况见下表：

序号	单位名称
1	泉州市工业产品生产许可证审查技术中心

三、单位主要工作任务

2026 年，泉州市工业产品生产许可证审查技术中心主要任务是：建立健全技术评审工作制度；加强缺陷产品召回工作力度；加强队伍建设，提高服务能力；加强党风廉政建设，把好廉政关。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）在继续做好生产许可审查和缺陷产品召回工作基础上，着力解决制度不完善、审查不规范、执行不统一、管

理不精细等问题，根据目新出台的《食品生产通用卫生规范》等国家新标准，组织学习研讨，进一步完善《审查手册》编制，梳理各类产品生产许可审查细则、答复文件等相关基础内容，推动审查工作标准化。

（二）加大缺陷信息收集分析、缺陷调查和召回实施情况监督力度，指导企业开展缺陷产品技术分析，监督和督促企业切实履行召回义务。加强面向企业的宣传培训工作，帮助生产者增强履行召回法定义务。

（三）中心将紧紧围绕市局党组中心工作，加强内部管理，定期组织人员培训，通过内部、外部交流探讨审查经验，统一思想，统一标准，持续提升审查一致性和能力水平，增强队伍的业务能力和服务水平。

（四）压实从严治党主体责任，创新党纪学习和廉政教育方式方法，进一步强化事前、事中、事后监督管理机制，从群众不满意率、投诉举报等方面入手，强化内控管控和外部监督，增强拒腐防变和抵御风险的能力和水平。

第二部分

2026 年度单位预算表

一、收支预算总表

2026 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	137.36	一、一般公共服务支出	104.59
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、事业单位经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、上级补助收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、附属单位上缴收入	0.00	八、社会保障和就业支出	12.61
九、其他收入	0.00	九、卫生健康支出	4.12
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	16.04
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
本年收入合计	137.36	本年支出合计	137.36
上年结转结余	0.00	结转下年支出	0.00
收入合计	137.36	支出合计	137.36

二、收入预算总表

2026 年度收入预算总表

单位：万元

单位名称	总计	一般公共预算 拨款收入	政府性基金 预算拨款收 入	国有资本经 营预算拨款 收入	财政专户管 理资金收入	事业 收入	事业单位经 营收入	上级补助 收入	附属单位 上缴收入	其他 收入	上年结 转结余
合计	137.36	137.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
泉州市工业产品生产许可证审查技术中心	137.36	137.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

三、支出预算总表

2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		137.36	134.51	2.85	0.00	0.00	0.00
2013850	事业运行	101.74	101.74	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	2.85	0.00	2.85	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	12.61	12.61	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	4.12	4.12	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	11.41	11.41	0.00	0.00	0.00	0.00
2210202	提租补贴	4.25	4.25	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	0.38	0.38	0.00	0.00	0.00	0.00

四、财政拨款收支预算总表

2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	137.36	一、一般公共服务支出	104.59
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	12.61
		九、卫生健康支出	4.12
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	16.04
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	137.36	支出合计	137.36

五、一般公共预算拨款支出预算表

2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		137.36	134.51	2.85
2013850	事业运行	101.74	101.74	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	2.85	0.00	2.85
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	12.61	12.61	0.00
2101102	事业单位医疗	4.12	4.12	0.00
2210201	住房公积金	11.41	11.41	0.00
2210202	提租补贴	4.25	4.25	0.00
2210203	购房补贴	0.38	0.38	0.00

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本单位 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本单位 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		137.36
301	工资福利支出	123.98
302	商品和服务支出	11.76
303	对个人和家庭的补助	0.00
307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	1.62
311	对企业补助（基本建设）	0.00
312	对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	0.00

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		134.51
301	工资福利支出	123.98
30101	基本工资	31.20
30102	津贴补贴	14.31
30103	奖金	40.48
30107	绩效工资	9.60
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	12.61
30110	职工基本医疗保险缴费	3.96
30112	其他社会保障缴费	0.41
30113	住房公积金	11.41
302	商品和服务支出	8.91
30201	办公费	0.78
30211	差旅费	1.50
30215	会议费	0.50
30217	公务接待费	0.30
30226	劳务费	1.78
30228	工会经费	1.09
30299	其他商品和服务支出	2.96
310	资本性支出	1.62
31002	办公设备购置	1.62

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0.30
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	0.30
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

第三部分

2026 年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2026 年，泉州市工业产品生产许可证审查技术中心单位收入预算为 137.36 万元，比上年增加 25.78 万元，主要原因是调入人员 1 名，增加人员经费。其中：一般公共预算拨款收入 137.36 万元、政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元、国有资本经营预算拨款收入 0.00 万元、财政专户管理资金收入 0.00 万元、事业收入 0.00 万元、事业单位经营收入 0.00 万元、上级补助收入 0.00 万元、附属单位上缴收入 0.00 万元、其他收入 0.00 万元、上年结转结余 0.00 万元。

相应安排支出预算 137.36 万元，比上年增加 25.78 万元，主要原因是调入人员 1 名，增加人员经费。其中：基本支出 134.51 万元、项目支出 2.85 万元、事业单位经营支出 0.00 万元、上缴上级支出 0.00 万元、对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2026 年度一般公共预算拨款支出 137.36 万元，比上年增加 25.78 万元，增长 23.10%，主要原因是：调入人员 1 名，增加人员经费。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了非急需非刚性支出，同时合理保障了单位日常运转等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中

（按项级科目分类统计）：

（一）2013850-事业运行 101.74 万元。主要用于事业人员工资、津贴补贴、公用经费、工会经费等支出。

（二）2013899-其他市场监督管理事务 2.85 万元。主要用于市场监督管理其他事物支出。

（三）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 12.61 万元。主要用于缴纳单位部分的养老保险缴费支出。

（四）2101102-事业单位医疗 4.12 万元。主要用于单位职工基本医疗保险缴费支出。

（五）2210201-住房公积金 11.41 万元。主要用于本单位人员住房公积金缴费支出。

（六）2210202-提租补贴 4.25 万元。主要用于本单位人员提租补贴支出。

（七）2210203-购房补贴 0.38 万元。主要用于单位人员的购房补贴支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 134.51 万元，其中：

（一）人员经费 123.98 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 10.53 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2026 年预算安排 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。主要原因是：本年没有出国出境经费预算安排。

（二）公务接待费

2026 年预算安排 0.30 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。主要原因是：保障了单位日常运转等工作的支出需求。

（三）公务用车购置及运行费

2026年预算安排 0.00 万元，其中：公务用车运行费 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平；公务用车购置费 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。主要原因是：本年没有公务用车购置及运行费预算安排。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2026 年，泉州市工业产品生产许可证审查技术中心单位按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。但本单位当年度无项目支出绩效目标表。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

本单位无项目支出绩效目标表。

2. 有关情况说明

本单位无项目支出绩效目标表。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2026 年，泉州市工业产品生产许可证审查技术中心单位一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 0.00 万元，与上年持平。主要原因是本单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

2026 年泉州市工业产品生产许可证审查技术中心政府采购预算总额 0.00 万元,其中:政府采购货物预算 0.00 万元、政府采购工程预算 0.00 万元、政府采购服务预算 0.00 万元。

本单位 2026 年度没有政府采购预算。

(三) 国有资产占用使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日,泉州市工业产品生产许可证审查技术中心共有车辆 0 辆,其中:省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆,执法执勤用车 0 辆,特种专业技术用车 0 辆,其他用车 0 辆。单位价值 100 万元(含)以上设备 0 台(套)。

2026 年单位预算安排购置车辆 0 辆,单位价值 100 万元(含)以上设备 0 台(套)。

(四) 委托业务费情况

2026 年,泉州市工业产品生产许可证审查技术中心委托业务费预算总额 1.5 万元。

第四部分

名词解释

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。